

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
города Тулы
от «19» 07 2017 года
№ 502

М.П.

Устав
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
«19» 07 2017
№ 311



г. Тула, 2017

13203A

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
города Тулы
от « » _____ 2017 года
№ _____

М.П.

Устав
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« ____ » _____ 2017
№ _____

г. Тула, 2017

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» создан путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Лицей № 1» на основании постановления администрации города Тулы от 30.07.2015 № 4046 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Лицей № 1», в отношении которого управление образования выполняет функции и полномочия учредителя».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» (именуемое далее Лицей) ранее зарегистрировано Тульским городским отделом народного образования, регистрационное удостоверение № 49 от 21 марта 1994 года как муниципальное образовательное учреждение «Лицей № 1» Центрального района г. Тулы. Приказом Главного управления образования администрации города Тулы от 25.12.2001 № 723-а учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1». Приказом управления образования администрации города Тулы от 11.07.2011 г. № 328-а учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – «Лицей № 1».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Лицей является некоммерческой унитарной организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.3. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и другими правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Лицея.

1.4. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение «Лицей № 1».

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ «Лицей № 1».

1.5. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Лицея осуществляет администрация города Тулы. Лицей находится в ведении управления образования администрации города Тулы.

1.7. Лицей имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Тульской области.

Лицей вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему и флаг.

Лицей имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.10. Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Лицей организует охрану здоровья обучающихся, (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский персонал, закреплённый государственными органами здравоохранения за Лицеем, осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. В Лицее предусмотрено помещение для питания.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Медицинские работники проводят контроль за пищеблоком и питанием обучающихся.

1.13. Деятельность Лицея строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития

личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Структурные подразделения располагаются по месту нахождения Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея.

1.16. Юридический и фактический адрес: 300000, Россия, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 16.

Раздел 2. Основные цели, задачи и виды деятельности Лицея

2.1. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку обучающихся по отдельным темам предметов технического и естественнонаучного профилей. Деятельность Лицея строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность учреждения;
- повышение качества образования.

2.2. В рамках выполнения основной цели в Лицее осуществляется:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, в получении семейного и дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных

программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Лицея.

2.3. Основными задачами Лицея являются:

- выполнение муниципального задания в сфере образования;

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- защита национальных культур, региональных культурных традиций;

- общедоступность образования;

- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);

- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

- интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий. При этом Лицей в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность путем оказания платных образовательных и развивающих услуг.

Перечень, осуществляемых в Лицее видов деятельности.

2.5.1. Дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе следующих направлений: технической, естественнонаучной, гуманитарной, прикладной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической и др.

Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх государственной программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- реализация базовых образовательных курсов: подготовительных, курсов по выбору, элективно-ориентационных курсов в рамках предпрофильной и профильной подготовки лицеистов;

- разработка программы дошкольной подготовки детей;

- создание групп адаптации детей к условиям лицейской жизни (до поступления в лицей, если ребёнок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- курсы по подготовке детей к поступлению в учебное заведение;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- занятия по углубленному изучению отдельных предметов (за пределами государственных программ);

- просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;

- создание групп для реализации образовательных программ дошкольного образования (при наличии соответствующей лицензии);

- дополнительное образование детей и взрослых в рамках «Центра дополнительного образования»: реализация дополнительных общеразвивающих программ (в соответствии с приложением к лицензии); - создание клубов развития и досуга для обучающихся;

- создание центров, отвечающих уставным целям Лицея и осуществляющих деятельность по индивидуальным планам и программам в соответствии с Положениями о центрах.

2.5.2. Организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, бальные танцы,

общефизическая подготовка и др.).

2.6. При наличии платных дополнительных образовательных услуг Лицей разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Лицеом и потребителем.

Порядок предоставления Лицеом платных образовательных услуг определяется настоящим уставом и Положением о платных дополнительных образовательных услугах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Лицеом, устанавливается Лицеом самостоятельно.

При предоставлении платных образовательных услуг Лицей:

- до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязан довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую в себя сведения о местонахождении Лицея, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг;

- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг в Лицео с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- обеспечивает кадровым составом, оформляет трудовые договоры или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- принимает заявления у потребителей, желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания Лицея;

- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;

- оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Лицее, другой – у потребителя;

- организует контроль за качеством платных образовательных услуг;
- предоставляет по требованию получателя услуг необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

Потребитель обязан оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.7. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательные отношения и образовательный процесс, в том числе, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

- 8) прием обучающихся в Лицей;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,

периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Лицея.

2.9. Лицей несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
- 2) копий:
- а) устава Лицея;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Все имущество Лицея является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Лицеем имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Лицей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Лицей несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Лицей имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.8. Финансовое обеспечение Лицея осуществляется за счет средств городского бюджета, областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицей составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Лицея к основной деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.10. Лицей расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Лицей, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и

Собственнику имущества Лицея) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. Лицей вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в уставе Лицея, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

К иной приносящей доход деятельности, помимо осуществления платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, относятся:

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Лицея, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- оказание услуг по организации конференций, выставок и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Лицея;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности.

Право лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Лицея с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицедем деятельности и использования закрепленного за ним имущества. Учредитель Лицея не вправе принимать решение о перечислении полученных Лицедем доходов от предоставления платных услуг в доход бюджета.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.14. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Лицея и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.15. Лицей вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за

дополнительные образовательные услуги.

3.16. Лицей вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лицей не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Лицей строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Лицей имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Лицей представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.20. Лицей устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.21. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.22. Лицей не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом (Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

В Лицее бухгалтерский и налоговый учет, а также предоставление

информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея осуществляются структурным подразделением Лицея «Бухгалтерия», подписываются главным бухгалтером и директором Лицея.

3.24. Лицей обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Лицей распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26. В случае, если директор Лицея, заместители директора Лицея или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, обязаны сообщить о своей заинтересованности управлению образования администрации города Тулы до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена управлением образования администрации города Тулы и комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.27. Крупная сделка может быть совершена Лицеем только с предварительного согласия управления образования администрации города Тулы и комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея, управления образования администрации города Тулы или комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя

бюджетного учреждения.

Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Раздел 4. Организация образовательной деятельности Лицея

4.1. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Лицей соблюдает лицензионные условия.

4.2. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, педагогических технологий, утвержденных директором Лицея и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями образования:

4.4.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образования является базовым для получения основного общего образования.

4.4.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

4.4.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса

к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, осуществляемое, в случае необходимости, на основании договоров с высшими и средними специальными учебными заведениями.

4.5. Содержание образования определяется образовательными программами, реализуемыми Лицеем. Образовательные программы разрабатываются Лицеем самостоятельно, обсуждаются, принимаются педагогическим советом Лицея и утверждаются директором.

Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся, Лицей по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные и профильные классы. Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Лицея. Лицей самостоятельно разрабатывает локальные акты – Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах.

При реализации образовательных программ в Лицее могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Лицей при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Лицее может проводиться только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности

общеобразовательные программы осваиваются: в Лицее – в форме очной, очно-заочной; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10. Содержание общего образования в Лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Основная образовательная программа в Лицее, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.12. Формы организации обучения – урок, занятия индивидуального выбора, кружки, факультативы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

Порядок оформления отношений Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и договором между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется Положением об индивидуальном обучении детей на дому.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Лицей осуществляет дополнительное образование, осуществляемое в рамках центров дополнительного образования, созданных на базе Лицея в соответствии с приказами Директора Лицея. Дополнительными образовательными программами Лицея являются дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

4.14. Лицей в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.16. Приём на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Правила приема в Лицей определяются Лицеём самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте – «Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г. Тулы».

4.17. Обучение детей в Лицее на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.

Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея.

4.20. В Лицее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами возможно комплектование классов с наполняемостью меньше 25 человек.

4.21. По выбору обучающихся, их родителей (законных представителей) ведется изучение одного иностранного языка из трех: английского, немецкого, французского. Возможно изучение нескольких иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

4.22. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 и более обучающихся.

4.23. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Лицея. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.24. Режим работы Лицея устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся МАОУ «Лицей № 1».

4.25. Лицей самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наряду с пятибалльной системой оценок в Лицее разработано и действует Положение о системе рейтинговой оценки деятельности

обучающихся, которое принимается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по четвертям, 5-11 классов – по полугодиям в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

4.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

государственной итоговой аттестации.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае его ликвидации.

4.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.

4.32. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении обучающегося.

В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Лицей выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Лицее являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об организации обучения по индивидуальной образовательной программе;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;

6) зачет Лицеем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Лицеом в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеом;

14) обжалование актов Лицеоя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицеоя;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицеоя;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом, под руководством научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

19) опубликование своих работ в изданиях Лицеоя на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

22) Защиту персональных данных в соответствии с Положением о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся

23) Осуществление профессиональной ориентации.

5.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Лицее запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные организации.

5.8. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

5.8.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Лицеем бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.8.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Лицея по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.8.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Лицеом.

5.9. Обязанности и ответственность обучающихся.

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Лицея.

2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Лицей № 1».

5.10. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Лицее;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.11.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные учреждения оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой уставом Лицея;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы;

10) на защиту персональных данных своих детей в соответствии с Положением о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся.

5.11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея, а также соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Лицея.

5.11.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.12.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам указанных учреждений, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.12.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

5.12.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по индивидуальным трудовым спорам, которое принимается решением совета Лицея.

5.13. Для работников Лицея работодателем является данное учреждение.

5.13.1. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 331 глава 52).

5.13.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

5.14.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.14.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим

работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.14.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14.4. Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка Лицея.

5.14.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Лицея.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогическим работникам Лицея, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по

подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка Лицея, должностные обязанности.

5.16.2. Педагогический работник Лицея, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

На педагогического работника Лицея с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Классный руководитель:

- ведет воспитательную работу с обучающимися;
- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны семьи и Лицея, организует в случае необходимости помощь обучающимся;
- ведет документацию по классу;
- проводит мероприятия, способствующие укреплению здоровья детей,
- организует общественно-полезный труд в соответствии с образовательными программами;
- регулярно проводит часы общения с обучающимися, привлекает к воспитательному процессу родителей (законных представителей);
- проводит родительские собрания не реже 4 раз в год. В период между собраниями ведет индивидуальную работу с родителями (законными представителями), организует работу с классным родительским комитетом;
- своевременно ставит в известность родителей (законных представителей) об отсутствии обучающихся в Лицее.

5.17. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Лицея по инициативе администрации Лицея до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.18. Аттестация педагогических работников

5.18.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5.18.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Лицеem.

5.19. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.20. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Раздел 6. Управление Лицеem

6.1. Лицей обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Лицею для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

Управление Лицеem осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами Лицея являются наблюдательный совет Лицея, директор Лицея, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Лицея органы (общее собрание работников Лицея, педагогический совет и другие).

6.2.К компетенции Учредителя в области управления Лицеem относятся:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Лицея, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Лицея основным видом деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассмотрение предложения руководителя Лицея о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытие или закрытие его представительства;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Лицея предложения:

- о внесении изменений в устав Лицея;

- о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизации или ликвидации Лицея;

- об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменения в соответствии с порядком, установленным администрацией города Тулы;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.3 устава, внесение Лицеем денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.3 устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем учредителем либо приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Лицея;

и) вносит в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы предложения о закреплении за Лицеем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

л) назначение (утверждение) директора Лицея и прекращение его полномочий;

м) заключение и прекращение трудового договора с директором Лицея;

н) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

о) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

п) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

р) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

с) согласование программы развития Лицея;

т) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея;

у) обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к ним территорий;

ф) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Лицее.

6.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж», «з» пункта 6.2. устава, принимаются администрацией города Тулы.

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

Директор Лицея:

— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;

— представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;

— является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает счета Лицея;

— определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

— заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;

— в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями

(законными представителями);

— организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;

— согласовывает кандидатуры членов Наблюдательного совета и представляет на утверждение Учредителю решение о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий;

— утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;

— организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на утверждение Наблюдательному совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;

— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

— утверждает и представляет на согласование Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

— организует ведение бухгалтерского учета,

— осуществляет контроль за представлением бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— представляет годовую бухгалтерскую отчетность Лицея Наблюдательному совету для согласования;

— выбирает кредитные организации, в которых Лицей может открыть банковские счета;

— представляет Наблюдательному совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет расстановку педагогических кадров;

— устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

— принимает на работу и увольняет работников Лицея;

— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения Педагогического совета;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

— обеспечивает материально-технические и другие условия

осуществления образовательного процесса в Лице, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

— готовит мотивированное представление в Наблюдательный совет об отчислении обучающегося, на основании решения Наблюдательного совета издает приказ об отчислении обучающегося из Лицея;

— обеспечивает создание в Лице необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;

— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;

— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

— решает иные вопросы деятельности Лицея за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Лицея к компетенции учредителя Лицея, наблюдательного совета Лицея или иных органов Лицея.

6.5. На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора Лицея.

6.6. В Лицее создается Наблюдательный совет, являющийся выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Лицеем, осуществляющим в соответствии с Уставом и Положением о наблюдательном совете решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7. В Лицее формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Лицея.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Правомочность заседания общего собрания работников при наличии 2/3 его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея.

К компетенции общего собрания работников Лицея относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Лицея;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Лицея, не относящиеся к компетенции других органов Лицея.

Срок действия полномочий Общего собрания- 5 лет.

6.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентированы должностными инструкциями, трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

6.9. Управление педагогической деятельностью в Лицее осуществляет Педагогический совет Лицея - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

Педагогический совет Лицея работает на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Лицей является

основным местом работы, а также совместители. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Лицея.

Компетенция педагогического совета Лицея:

- определяет приоритетные направления развития Лицея;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- рассматривает вопрос награждения обучающихся Лицея грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- заслушивает администрацию Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Лицея за полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения:
 - о научно-методическом совете;
 - о психолого-педагогическом центре;
 - о контрольно-регулирующей деятельности;
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - о комиссии по индивидуальным трудовым спорам;
 - о классном руководителе;
 - о научно-исследовательском центре;
 - об органах ученического самоуправления;
 - о внутрилицейских конкурсах для педагогических работников и обучающихся;
 - о Смотре кабинетов;

- о методическом объединении классных руководителей;
- о предпрофильных классах;
- о профильных классах;
- о Портфолио обучающихся;
- об индивидуальном обучении детей на дому;
- о библиотеке;
- о научно-методическом объединении учителей;
- об организации обучения по индивидуальной образовательной программе;
- о предметной неделе в Лицее;
- о системе рейтинговой оценки профессионального мастерства учителей;
- о системе рейтинговой оценки деятельности обучающихся;
- о музее Лицея;
- об инновационной площадке;
- об экспериментальной работе в Лицее;
- о научно-методическом кабинете;
- об учебном кабинете – творческой лаборатории учителей;
- о лицейской Академии педагогического мастерства;
- о детских общественных объединениях;
- о центре досуга и развития обучающихся 1-7 классов;
- о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Лицея.

6.10. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети «Интернет», содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Лицее действует Совет по регламентации доступа обучающихся к ресурсам в сети «Интернет» (далее - Совет) на основании положения о нем.

Совет состоит из 7 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 2 представителей родительского комитета Лицея и 2 представителей органа ученического самоуправления Лицея.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Лицея или по требованию 2/3 членов Совета.

Совет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет,

содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Лицея;

- направляет директору Лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Лицея.

6.11. В Лицее также действуют научно-методический совет (далее НМС) и научно-методические объединения учителей (далее НМО) на основании положений о них.

К компетенции НМС относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в Лицее;

- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы НМО;

- проведение экспертной оценки введения инновационных технологий в учебный процесс, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового

педагогического опыта и научных разработок.

К компетенции НМО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- обеспечение профессионального роста педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обеспечение контроля качества конечного результата образовательного процесса;
- анализ состояния преподавания профильных предметов;
- разработка и корректировка текстов контрольных, самостоятельных и диагностических работ для проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- составление учебных программ, календарно-тематического планирования и аттестационного материала и ним;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- организация и проведение предметных недель;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

6.12. В Лицее действует профсоюзная организация работников.

6.13. В Лицее может быть создан Совет Лицея, членами которого являются: представители родительских комитетов классов, ученических коллективов, работники лицея; представители от общественности, спонсоры, меценаты.

Совет Лицея действует на основании Положения о Совете Лицея и созывается не реже 4-х раз в год. Из членов Совета Лицея избирается Председатель Совета Лицея.

Совет Лицея призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

6.14. Класс является структурной единицей Лицея. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Лицея. Из числа обучающихся класса на классном

собрании формируется Совет лидеров класса и избирается председатель Совета лидеров класса сроком на один год.

В каждом классе на классных родительских собраниях избирается родительский комитет.

6.15. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Совет обучающихся Лицея является выборным органом ученического самоуправления.

Совет обучающихся Лицея избирается Конференцией обучающихся лицея сроком на один год. Конференция является высшим представительным органом самоуправления обучающихся в лицее и объединяет обучающихся 5-11-х классов.

Руководит Советом обучающихся лицея Председатель Совета обучающихся, который избирается из числа обучающихся 9-11-х классов сроком на один год.

Лицей предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления Лицея при обсуждении вопросов касающихся интересов обучающихся.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Лицея

7.1. Лицей создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Лицея производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об

автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Лицея, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается Учредителю.

7.8. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав (новая редакция устава, изменения в устав) разрабатываются Лицеём и представляется на утверждение УО администрации г. Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Раздел 9. Хранение документов Лицея

9.1. Лицей обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Лицей обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

Раздел 10. Перечень видов локальных нормативных актов Лицея

10.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим уставом.

10.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Лицея.

10.4. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами и др.

Устав составлен на 52 листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:
1 экз. – у Учредителя
1 экз. – в МАОУ «Лицей № 1»
1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию
юридических лиц
1 экз. – в КИиЗО

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

52 - (на 2 стр. в 1 л) листов

Директор ИАОУ «Лицей № 1»

Н.А. Сушков



ОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 6 » апрель 2002 года
ОГРН 502400989111
ГРН 502400989111 2002 года
Идентификационный номер налогоплательщика 502400989111
Подпись Карнишук

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

