

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 12  
от «29» 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №1»  
Н.А. Сушков  
«29» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Смотре кабинетов**

г. Тула

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов и помещений.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра учебных кабинетов лица.

1.3. К смотру представляются все кабинеты, в том числе лаборатории.

1.4. Смотр проводится в два этапа:

1 этап – подготовка кабинетов к новому учебному году. Сроки проведения – август.

2 этап – смотр практической направленности учебных кабинетов в рамках Конкурса «Кабинет – учебно-научно-методическая лаборатория учителя». Сроки проведения – март текущего года.

1.5. Смотр проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом по лицу.

В состав комиссии включаются представители администрации, ее профсоюзной организации, руководители НМО и другие работники лица.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Целями смотра являются:

- ✓ создание комфортных условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
- ✓ соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников гимназии;
- ✓ способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.

2.2. Задачами смотра являются:

- ✓ выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
- ✓ совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
- ✓ оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.;

- ✓ наличие новых идей, проектов и инновационных подходов к созданию организационно-методического, дидактического, материально-технического сопровождения педагогического взаимодействия на базе предметных кабинетов.

### 3. УЧАСТНИКИ СМОТРА

Участниками смотра являются заведующие кабинетами, а также педагоги МАОУ «Лицей № 1», работающие в кабинетах с классами по изучению программного материала по предметам, соответствующим статусу учебного кабинета.

### 4. ПОРЯДОК И ПРОГРАММА СМОТРА

4.1. Все члены комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям программы смотра, ведут при этом свой протокол, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.

4.2. В программу смотра включается изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов и помещений.

4.3. Программа смотра должна быть заранее известна всем участникам смотра не менее чем за месяц до даты его проведения.

4.4. На I и II этапах Смотра кабинетов программа смотра предусматривает оценку предметных кабинетов по следующим критериям:

I этап:

#### 4.4.1. Наличие документации по учебному кабинету:

- ✓ наличие паспорта кабинета;
- ✓ наличие плана работы на новый учебный год (план составляет учитель-предметник, отвечающий за кабинет, в соответствии с профилем кабинета)
- ✓ наличие журналов вводного и текущего инструктажа обучающихся по ТБ;
- ✓ наличие инструкций по ТБ для обучающихся;
- ✓ наличие актов-разрешений на эксплуатацию учебного помещения (при необходимости);
- ✓ наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфического оборудования (компьютеров, электросиловых щитов и т.п.).

#### 4.4.2. Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

- ✓ обеспеченность кабинета ученической мебелью;
- ✓ соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- ✓ ее соответствие возрастным категориям обучающихся;
- ✓ цветовое соответствие рабочих поверхностей столов;

- ✓ соответствие классных досок требованиям СанПиНа;
- ✓ соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
- ✓ состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
- ✓ естественное освещение рабочих мест учителя и учащихся;
- ✓ остекление и утепление окон, возможность проветривания;
- ✓ состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);
- ✓ состояние электроснабжения и электроприборов;
- ✓ состояние стола учителя, демонстрационного стола.

II этап «Смотр практической направленности учебных кабинетов в рамках Конкурса»:

#### **4.4.3. Оснащение кабинета учебно-наглядными пособиями и оборудованием; условиях их содержания:**

- ✓ обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;
- ✓ обеспеченность кабинета мультимедийными учебно-наглядными пособиями (электронные учебники, электронные справочники, презентации к урокам, видеоуроки, видео и аудиозаписи к урокам, интернет-ресурсы);
- ✓ обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;
- ✓ обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;
- ✓ обеспеченность кабинета оборудованием, соответствующим его профилю;
- ✓ обеспеченность кабинетов компьютерным и мультимедийным оборудованием (телевизор, CD-проигрыватель, DVD-плеер, мультимедиапроектор, интерактивная доска, компьютер, ноутбук);
- ✓ способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;
- ✓ обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

#### **4.4.4. Научно-учебно-методическое обеспечение**

– Наличие комплекта материалов для обеспечения реализации учебных программ:

- ✓ Дидактических материалов, в том числе обновленных;
- ✓ Типовых заданий;
- ✓ Тестов;
- ✓ Текстов контрольных работ;

- ✓ Раздаточных материалов;
  - ✓ Слайдов;
  - ✓ Таблиц;
  - ✓ Учебников.
- Наличие банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической);
  - наличие нормативного, методического и дидактического сопровождения предпрофильного и профильного обучения по предмету;
  - методическое, дидактическое сопровождение организации и проведения итоговой аттестации;
  - наличие материалов, раскрывающих работу над единой научно-методической темой;
  - наличие учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ (учитель-ученик, учитель-группа учащихся, учитель-одаренный ученик);
  - обеспечение реализации внеурочной деятельности по предмету;
  - наличие материалов, удовлетворяющих информационные, образовательные потребности учащихся: библиотека для учащихся, справочные материалы на бумажных и цифровых носителях.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

5.1. Каждый пункт программы смотра оценивается по 4-балльной шкале:

- ✓ “3” - данное качество выражено в достаточно высокой степени;
- ✓ “2” - качество проявляется в средней степени;
- ✓ “1” - качество выражено слабо;
- ✓ “0” - данное качество отсутствует.

5.2. Оценивание осуществляется в соответствии с содержанием этапов Смотра. Подсчёт суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или учебном помещении.

По каждому разделу программы определяется средний балл.

Общая сумма баллов включает в себя средние баллы по п.п. 3.4.1, 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4. и дополнительные баллы по п.п. 4.3. и 4.4., 4.5. на основании которых определяется рейтинг каждого кабинета и учебного помещения.

5.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 5.

5.4. Дополнительные баллы (до 5) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение обучающихся, их родителей, спонсоров и т.д.).

5.5. Дополнительно баллы (до 5) могут быть добавлены за журнал по отслеживанию динамики разработки дидактического материала нового поколения.

5.6. Решение по п.п. 4.3., 4.4., 4.5. и общий вывод о рейтинге коллегиально выносит комиссия открытым голосованием, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 её состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.8. В решение комиссии также вносятся предложения администрации лицея и её профсоюзному комитету о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов.

## 6. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ СМОТРА

6.1. Учебным кабинетам, которым определили I, II и III места, присваивается статус «Кабинет – научно-методическая лаборатория учителя».

6.2. Заведующим этих кабинетов выносятся благодарности, выплачивается денежное вознаграждение или вручаются ценные подарки.