

Принято на заседании  
научно-методического совета  
Протокол № 12  
от «23» 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №1»  
Н.А. Сушков  
«23» 08 2016 г.



Принято на заседании  
научно-методического совета  
Протокол № 12  
от «23» 08 2016 г

### Положение

о научно-исследовательском центре

г. Тула

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский центр (далее НИЦ) является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 1».

1.2. Научно-исследовательский центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и образования, решениями научно-методического совета лицея, Уставом МАОУ «Лицей № 1» и настоящим Положением.

1.3. Руководство научно-исследовательским центром осуществляет руководитель НИЦ, подчиняющийся директору лицея.

1.4. Материально-техническое обеспечение НИЦ осуществляется директором МАОУ «Лицей № 1».

1.5. НИЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея в установленном уставом порядке.

1.6. НИЦ осуществляет научно-исследовательскую работу в соответствии с планом научной работы МАОУ «Лицей № 1», принятым научно-методическим советом.

## **2. Задачи**

2.1. Обеспечение научной научно-образовательной деятельности лицея путем создания социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива МАОУ «Лицей № 1».

2.2. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям, утвержденным научно-методическим советом лицея.

2.3. Повышение эффективности научных исследований в лицее.

2.4. Развитие научно-технической базы, обеспечение роста научной квалификации и профессионального уровня учителей лицея, обучающихся.

2.5. Организация и проведение открытых конкурсов на лучшую научную работу среди обучающихся и учителей лицея, а также представление работ на другие всероссийские и ведомственные конкурсы.

## **3. Структура научно-исследовательского центра**

3.1. Структура и штат НИЦ формируются с учетом основных задач и утверждаются директором лицея.

3.2. Управление НИЦ осуществляет руководитель НИЦ, избираемый научно-методическим советом лицея.

3.3. Руководитель НИЦ направляет, координирует, контролирует деятельность структурных подразделений НИЦ, выполняет представительские функции, несет ответственность за организацию деятельности НИЦ в соответствии с Уставом лицея и настоящим Положением.

#### **4. Функции научно-исследовательского центра**

Для решения задач по основным направлениям НИЦ осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Прикладные и поисковые научные исследования.

4.2. Разработка и внедрение инновационных форм, методов и технологии образовательного процесса.

4.3. Научно-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение результатов достижений педагогической науки, техники в образовательный процесс лицея.

4.4. Проведение плановой работы по привлечению к участию в научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся лицея.

4.5. Оказание научно-технических и консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности.

#### **5. Права и обязанности научно-исследовательского центра**

5.1. НИЦ имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений лицея сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности;
- знакомиться с проектами решений администрации лицея, касающимися деятельности НИЦ;
- представлять директору лицея предложения по вопросам, входящим в компетенцию НИЦ в виде проектов, предложений и др.;
- планировать и осуществлять самостоятельные и совместные с учителями лицея научно-исследовательские работы, выполняемые в соответствии с главными научными направлениями деятельности лицея, а также на основании поданных учителями заявок.

5.2. Сотрудники НИЦ обязаны:

- участвовать в проведении научно-исследовательских работ по плану научной деятельности лица;
- постоянно повышать уровень знаний, совершенствовать стиль работы, твердо знать, своевременно и квалифицированно выполнять должностные обязанности, проявлять разумную инициативу, настойчивость в решении поставленных задач;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт научной деятельности в лице среди образовательных учреждений города Тулы, Тульской области, иных субъектов РФ;
- изучать и применять новые информационные технологии при выполнении задач по своему направлению работы;
- оказывать консультативную и техническую помощь в обучении методикам и технологиям проведения научных исследований учителя лица, проводящим научно-исследовательскую работу;
- содействовать формированию навыков научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся лица.

## **6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

В процессе осуществления своих функций НИЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями лица:

6.1. С предметными научно-методическими объединениями учителей – по выполнению совместных научно-исследовательских работ, выполняемых учителя НМО, обучающимися лица.

6.2. С Советом обучающихся лица – по вопросам популяризации научной деятельности и привлечению к участию в научно-исследовательских работах НИЦ обучающихся.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение задач функций, возложенных настоящим положением на НИЦ несет руководитель НИЦ.

7.2. Ответственность других сотрудников НИЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством РФ и Уставом лица.