

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 12  
от «29» 08 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №1»  
И.А. Сущков  
«29» 08 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении  
классных руководителей**

г. Тула

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 03.02.2006 года № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12. 2005 г. № 854 «О порядке предоставления в 2006 году финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных школ»;
- Уставом МАОУ «Лицей №1».

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.3. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету лицея.

## **2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

– организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;

– обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

### **3. Функции МО классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лица инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

- проведения и участия во внеурочных и других мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);

- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

#### **4. Права МО классных руководителей**

Участники МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;

- вносить предложения в работу МО, программы развития лицея;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;

- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея;

- своевременно получать от администрации лицея своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

#### **5. Ответственность МО классных руководителей**

5.1 Участники МО несут ответственность за:

5.1. объективность анализа деятельности классных руководителей;

5.2. своевременную реализацию главных направлений;

5.3. качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

5.4. за корректность обсуждаемых вопросов;

5.2 Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- 5.5. повышение методического уровня воспитательной работы;
- 5.6. совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 5.7. выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- 5.8. формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## **6. Организация работы МО классных руководителей**

6.1 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.2. План методического объединения классных руководителей является частью перспективного плана воспитывающей деятельности МАОУ «Лицей №1» на учебный год.

6.3. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## **7. Документация МО классных руководителей**

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. План работы методического объединения.
- 7.3. Протоколы заседаний методического объединения.
- 7.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
- 7.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 7.6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.