

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 12
от «29» 08 2016 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №1»
Н.А. Сушков
«29» 08 2016 г.

Положение о контрольно-регулирующей деятельности

1.1. Целью контрольно-регулирующей деятельности является обеспечение качества образовательного процесса, повышение эффективности работы педагогических работников, создание благоприятных условий для развития обучающихся.

1.2. Задачи контрольно-регулирующей деятельности:

- анализ качества образовательного процесса;
- анализ качества работы педагогических работников;
- анализ качества работы администрации;
- анализ качества работы обучающихся и родителей.

1.3. Методы контрольно-регулирующей деятельности:

- анализ документов;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- анализ результатов работы педагогических работников;
- анализ результатов работы администрации;
- анализ результатов работы обучающихся и родителей.

1.4. Цели контрольно-регулирующей деятельности:

- получение точной, объективной и своевременной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление причин, вызвавших отклонения в образовательном процессе;
- принятие мер по устранению отклонений;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества работы педагогических работников;
- повышение качества работы администрации;
- повышение качества работы обучающихся и родителей.

1.5. Задачи контрольно-регулирующей деятельности:

- анализ причин, вызвавших отклонения в образовательном процессе;
- принятие мер по устранению отклонений;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества работы педагогических работников;
- повышение качества работы администрации;
- повышение качества работы обучающихся и родителей.

1.6. Методы контрольно-регулирующей деятельности:

- анализ документов;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- анализ результатов работы педагогических работников;
- анализ результатов работы администрации;
- анализ результатов работы обучающихся и родителей.

1.7. Цели контрольно-регулирующей деятельности:

- получение точной, объективной и своевременной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление причин, вызвавших отклонения в образовательном процессе;
- принятие мер по устранению отклонений;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества работы педагогических работников;
- повышение качества работы администрации;
- повышение качества работы обучающихся и родителей.

1.8. Задачи контрольно-регулирующей деятельности:

- анализ качества образовательного процесса;
- анализ качества работы педагогических работников;
- анализ качества работы администрации;
- анализ качества работы обучающихся и родителей.

1.9. Методы контрольно-регулирующей деятельности:

- анализ документов;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- анализ результатов работы педагогических работников;
- анализ результатов работы администрации;
- анализ результатов работы обучающихся и родителей.

1.10. Цели контрольно-регулирующей деятельности:

- получение точной, объективной и своевременной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление причин, вызвавших отклонения в образовательном процессе;
- принятие мер по устранению отклонений;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение качества работы педагогических работников;
- повышение качества работы администрации;
- повышение качества работы обучающихся и родителей.

г. Тула

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МАОУ «Лицей № 1», программой развития лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутрилицейского контроля администрацией.

1.2. Внутрилицейский контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности лицея. Под внутрилицейским контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, диагностики, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, лицея в области образования.

Процедурам внутрилицейского контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутрилицейском контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутрилицейского контроля являются:

- получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и прогнозирования дальнейшего развития системы;

- совершенствование деятельности лицея;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в лицее.

1.5. Задачи внутрилицейского контроля:

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ деятельности педагогических работников по повышению качества обучения;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрилицейского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор лицея и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутрилицейский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соответствие разработанных учителями рабочих образовательных программ и календарно-тематического планирования государственным стандартам;
- реализации утвержденных рабочих образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
- другим вопросам в рамках компетенции директора лицея.

1.8. При оценке учителя в ходе внутрилицейского контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, срезов знаний учащихся, тестов).
- уровень качества обучения и использования современных технологий в учебно-воспитательном процессе;

- уровень качества знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- умение объективно оценить уровень знания учащихся с использованием рейтинговой системы оценки достижений учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение в ходе посещения уроков;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутрилицейский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутрилицейский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом деятельности лица по разделу «Внутрилицейский контроль», который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

Внутрилицейский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях педагогических работников, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрилицейский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрилицейский контроль в виде административной работы осуществляется директором лица или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Способы внутрилицейского контроля:

- тематический контроль;
- комплексно-тематический контроль.

1.13. Формы внутрилицейского контроля:

- персональный;
- обобщающий;
- классно-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- предметно-обобщающий.

1.14. Правила внутрилицейского контроля:

- внутрилицейский контроль осуществляется согласно годовому плану деятельности лица (принимается на педагогическом совете в начале сентября), ежемесячным планам, корректирующим мероприятия, спланированные годовым планом, которые в свою очередь утверждаются директором лица. Месячные планы предоставляются вниманию членов

педагогического коллектива не позднее последнего дня предыдущего месяца на информационном стенде в научно-методическом кабинете.

- внутрилицейский контроль осуществляет директор лицея или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений и учителя-предметники высшей квалификации;

- в зависимости от видов и форм внутрилицейского контроля подлежащие контролю учителя предупреждаются в установленные администрацией сроки: при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей лицея без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков; в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Такие внутрилицейские контроли как классный обобщающий, комплексный или фронтальный осуществляются членами комиссии (экспертами) списочный состав которых, план – задание и сроки утверждаются приказом директора; в качестве экспертов к участию во внутрилицейском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и учителя-предметники высшей квалификации; план-задание определяет вопросы конкретной проверки.

Продолжительность тематических или комплексных проверок устанавливается приказом директора на период до 12 рабочих дней с посещением инспектирующим уроков в зависимости от количества часов в неделю по предмету согласно учебному плану:

– от 5 до 10 часов, если предмет, преподаваемый учителем, в отношении которого осуществляется контроль, является непрофильным в данном классе;

– от 10 до 20 часов, если предмет, преподаваемый учителем, в отношении которого осуществляется контроль, является профильным в данном классе.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе внутрилицейского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору лицея.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой лицея.

1.15. Основания для внутрилицейского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- оперативный контроль;
- текущий контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутрилицейского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрилицейского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрилицейского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутрилицейского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию лицея или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутрилицейского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Педагогического или Научно-методического советов, заседания методического объединения, совещания при директоре лицея, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел лицея;

в) результаты внутрилицейского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор лицея по результатам внутрилицейского контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрилицейского контроля коллегиальным органом (Педагогический совет, Научно-методический совет, методическое объединение, совещание при директоре и др.);
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.