

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 12
от « 29 » 08 2016 г

СВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №1»
И.А. Сушков
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре контроля и оценки качества образования МАОУ «Лицей № 1»

г. Тула

1. Вводные положения

1.1. Настоящий нормативный документ входит в структуру организационных документов МАОУ «Лицей № 1». Он определяет организационное положение центра контроля и оценки качества образования (далее - центр), применяется им, администрацией лицея, взаимодействующими с ним и обеспечивающими деятельность центра подразделениями и службами.

1.2. Положение разработано с учетом действующих в РФ требований к системам обеспечения качества образования.

1.3. Срок действия Положения - до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в лицее для документов данного вида порядке.

2. Общие положения

2.1. Центр контроля и оценки качества образования является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

2.2. Центр предназначен содействовать повышению качества преподавания учебных предметов учителями посредством целенаправленного мониторинга, предполагающего наблюдение, анализ, контроль.

2.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми и нормативными актами РФ в области образования;
- уставом лицея и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- настоящим Положением;
- решениями научно-методического и педагогического советов;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора лицея.

2.6 Центр создается и ликвидируется приказом директора лицея.

3. Задачи и функции Центра

3.1. Центр принимает непосредственное участие в решении лицеем следующей задачи:

- создание, функционирование и совершенствование системы качества образования лицея как механизма обеспечения качества образования;

3.2. При реализации закрепленных за Центром задач он осуществляет преимущественно учебно-методическую, консультационную, аналитическую, экспертную, информационную деятельность.

3.4. Как структурный элемент системы качества образования лицея Центр работает по следующим направлениям:

- содействие администрации лицея в нормативном и нормативно-правовом обеспечении деятельности в области качества образования;
- обеспечение информационной основы для принятия администрацией и коллегиальными органами лицея квалифицированных решений в области качества образования;
- контроль и аудит работы подразделений лицея в области качества образования;
- содействие работе научно-методического и педагогического советов лицея по качеству образования.

3.5. Изучает и анализирует методики тестирования, проводит консультирование по программному обеспечению и процедуре тестирования.

4. Обязанности Центра

4.1. Разрабатывает, внедряет и корректирует внутрилицейскую систему качества образовательного процесса.

4.2. Организует разработку и внедрение компьютерного тестирования.

4.3. Разрабатывает и формирует базы тестовых заданий и электронный банк данных методического сопровождения учебного процесса.

4.4. Контролирует проведение подразделениями контрольных и зачетных работ, работ иных форм.

4.5. Обеспечивает программно-методическое, техническое и организационное обеспечение процедуры тестирования.

4.6. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, характеризующих качество образовательного процесса, обобщает результаты деятельности учебных подразделений. На основании этого разрабатывает и предлагает руководству лицея необходимые меры по совершенствованию и корректировке образовательного процесса.

5. Права Центра

5.1. Для выполнения своих обязанностей центр имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей подразделений лицея в установленном порядке необходимые для работы центра информацию, материалы, служебную документацию;

- организовывать и проводить в подразделениях лицея плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций центра; давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию;
- привлекать при необходимости к решению задач в пределах компетенции центра учителей и сотрудников лицея;
- пользоваться сетью Интернет;

6. Ответственность Центра

6.1. Центр (в лице его руководителя) несет ответственность перед директором за надлежащее выполнение его функций и решение поставленных перед ним задач, в том числе - за качество и своевременность предоставления информации.

7. Организация и обеспечение деятельности Центра

7.1. Работа Центра организуется в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Центр ведет служебную документацию.

7.3. Административный контроль и оценка деятельности центра в целом осуществляется директором лицея.