

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 12
от «29» 08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №1»
Н.А. Сушков
«29» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей программе по внеурочной деятельности,
реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.2 в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г. № 85, 25 декабря 2013 г. № 72, 24 ноября 2015 № 81); Постановлением от 24 ноября 2015 г. № 81 О внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821-10 "САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"; Уставом МАОУ «Лицей №1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Утвержденная рабочая программа, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях лицея.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях лицея.

1.5. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе (модифицированной), прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ.

2.6. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Информационная карта программы

- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- Календарно-тематическое планирование.
- Содержание программы
- Информационно-методическое и ресурсное обеспечение.
- Предполагаемая результативность курса.
- Список литературы

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы (*Приложение 1*), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.4. **Учебно-тематический план или Структура курса** (*Приложение 2*) должна содержать: перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов (с учетом теоретических и практических занятий).

3.5. **Календарно-тематическое планирование** (*Приложение 3*) должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.6. **Информационно-методическое и ресурсное обеспечение** (*Приложение 4*):

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;
- оборудование.

3.7. **Предполагаемая результативность курса:**

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфель достижений школьника.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение Рабочей программы на заседании Педагогического совета;
- Утверждение Рабочей программы приказом по ОУ.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

«Согласовано»

заместитель директора

по УНИМи ЭР

МАОУ «Лицей №1»

_____ /Н.И.Жданова/

«__» _____ 201__ г.

«Утверждаю»

директор

МАОУ «Лицей №1»

_____ /Н. А Сушков/

Муниципальное автономное учреждение «Лицей №1»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

«Умелые ручки»

направление «Общекультурное»

для 1 класса

Составитель:

2016 - 2017 учебный год

Приложение 2

Учебно-тематический план или Структура курса

| № | Содержание курса | Общее количество часов | Теория | Практика |
|----------|-------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------|
| | | | | |

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

| № | Тема занятий | Кол-во часов | Описание примерного содержания занятий | Дата проведения по плану | Дата проведения по факту |
|--------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | |
| 1 | Вводное занятие. | 1 | | | |

Приложение 4

Перечень информационно-методического и ресурсного обеспечения

Печатные пособия:

- 1.
- 2.

Видео-, аудиоматериалы:

- 1.
- 2.

Цифровые ресурсы:

- 1.
- 2.

Оборудование:

- 1.
- 2.